



# CONCELLO DE CHANTADA

Departamento de Urbanismo

Tfn.: 982881986 e 982881988 Fax: 982462102

email: urbanismo@concellodechantada.org

<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADE RECREATIVA, APERTURA DE ESTABLECEMENTO de acordo do disposto no artigo 40 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia (modificado pola Lei10/2017)</b>  <b>URB-020</b>	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	Procedemento:	Data:

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome e apelidos / Razón social			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Email

DATOS DO REPRESENTANTE (se procede)			
Nome e apelidos			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Email

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persoa a notificar: xComunicante o Representante	Medio preferente de notificación o Notificación postal  o Notificación electrónica (obligatorio personas xurídicas). Indicar enderezo electrónico.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfn. 982440011. Fax: 982462102

---

## EXPÓN

### OBXECTO DA DECLARACIÓN:

1º. Celebrar os actos durante as xornadas e horarios que se describen na memoria **1** nos lugares seguintes:

### Os eventos previstos consistirán en:

- Festa ou verbena
- Circo
- Proba deportiva
- Animación na rúa
- Acto cultural
- Feira ou mercado.
- Outro acto (indicar) \_\_\_\_\_

### Os actos desenvolveranse en espazos **5** :

Abertos ao aire libre e cunha asistencia prevista de \_\_\_\_\_ persoas.

Pechados en:

Edificios cun aforo previsto de \_\_\_\_\_ persoas.

Instalacións desmontables cun aforo previsto de \_\_\_\_\_ persoas.

### Contando coas seguintes instalacións :

- Escenarios
- Tribunas
- Carpas
- Outras estruturas  indicar \_\_\_\_\_
- Barracas
- Atraccións, postos de vendas similares

Outras instalacións de carácter temporal indicar \_\_\_\_\_



## CONCELLO DE CHANTADA

Departamento de Urbanismo

Tfn.: 982881986 e 982881988 Fax: 982462102

email: urbanismo@concellodechantada.org

2°. Ocuparase, de ser autorizado **2/8**, o solo municipal en \_\_\_\_\_ e/  
ou unha propiedade privada en (sinalar dirección) \_\_\_\_\_, (para

montaxe, celebración dos actos e desmontaxe) no período comprendido entre as:

\_\_\_\_\_ horas

do \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ ata as \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ horas do

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_.

### O montaxe das diversas instalacións para os actos previstos **3/ 4**:

- Non afectan ao tránsito de vehículos.
- Afectan ao tránsito de vehículos, precisando corte de tráfico viario.

### As diversas instalacións para os actos previstos **6**:

- Non requiren o uso da enerxía eléctrica.
- Requiren uso da enerxía eléctrica mediante enlace coa rede distribuidora/ grupo electrógeno [\_\_\_\_\_].

### A PERSOA SOLICITANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- 1º. Velar pola veracidade e precisión dos datos achegados á Administración municipal.
- 2º. Respetar o cumprimento dos requisitos que lle sexan esixibles, tanto ao evento en xeral como a cada posto, incluído o horario de funcionamento.
- 3º. Colaborar activamente co persoal municipal (policía local, protección civil, persoal técnico, etc.) nas instrucións que lle poidan dirixir para o correcto desenvolvemento dos actos.
- 4º. Contratar cos correspondentes seguros de responsabilidade civil que cubran todos os riscos derivados da montaxe, organización do evento e desmontaxe das instalacións, vixentes durante o período de autorización da ocupación **7**.
- 5º. Que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade (espectáculo público ou actividade recreativa descrita), que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao devandito exercicio.

### CONDICIÓNS DA DECLARACIÓN

A presentación da declaración responsable, fornecerá os efectos que a normativa aplicable atribúe á concesión da licenza municipal e poderase facer valer tanto ante a administración como ante calquera outra persoa, natural ou xurídica, pública ou privada. De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable permitirá o exercicio ou o recoñecemento dun dereito ou ben o inicio dunha actividade desde o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas. A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



URBANISMO

## CONCELLO DE CHANTADA (Lugo)

Praza de España n.º 1.-27500 Tel. 982440011-Fax. 982462102

e-mail: [urbanismo@concellodechantada.org](mailto:urbanismo@concellodechantada.org)

[secretaria\\_2@concellodechantada.org](mailto:secretaria_2@concellodechantada.org)

---

### **NOTAS:**

A autorización municipal outorgarse sen menoscabo doutras autorizacións que no seu caso, sexan necesarias, tales como:

- Estar dado de alta na Seguridade Social e ao corrente no seu pagamento, para a explotación comercial de cada posto.
  - Formación en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran.
  - Estar en posesión das autorizacións en materia CITES (Convención sobre o comercio internacional de especies ameazadas de fauna silvestre), cando se trate de exhibicións de animais.
  - Calquera autorización ou requisito que por normativa sectorial se precise.
- 

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos:

o Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos DE CONFORMIDADE CO Regulamento(UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Responsable: Ayuntamiento de Chantada.

Finalidade Principal: tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.

Lexitimación: cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.

Chantada, \_\_\_ de \_\_\_ de 20

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

---

**CONCELLO DE CHANTADA**

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑARSE Á DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Xunto con este impreso e copias dos documentos que identifican ás persoas físicas (DNI) ou xurídicas (escritura de constitución) da organización, deberase aportar cunha antelación mínima de quince (15) días á data da autorización solicitada, a seguinte documentación:

**1. Memoria** especificando en que consisten os actos e datas e horario de desenvolvemento en cada xornada e plano (ou **ortofoto**) con suficiente detalle do solo afectado polo evento, localización das ocupacións, indicado cando sexa preciso, os tramos que precisen corte do tráfico viario/peonil coa data e horario. De acordo co artigo 40 2. B)2ª **proyecto** redactado pola persoa técnica competente, sinalando no mesmo as ocupacións das instalacións, xustificando o cumprimento da normativa de aplicación e das medidas necesarias, acompañándose da identificación da persoa responsable da execución da montaxe. Enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións para desenvolverse, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. O proxecto e a documentación técnica redactaranse e asinarán por persoa técnica competente.

Ademais documento acreditativo asinado polo/a interesado/a de a designación da persoa física ou xurídica que ha de asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos esixibles.

**2. Deberase achegar Autorización** do uso do solo por parte da titularidade do mesmo, cando non sexa de titularidade á municipal.

**3. Documentación** que acredite a **seguridade** das **instalacións**.

Cando se trate de instalacións itinerantes ou desmontables deberase aportar copia da declaración de conformidade CE do fabricante, ou no caso de elementos montados sobre vehículos transformados, da tarxeta da ITV. Ademais marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.

**4. Documento acreditativo** da designación da persoa física ou xurídica que deba asumir a responsabilidade técnica do proceso de montaxe e desmontaxe da estrutura.

**5. Plan de Autoprotección**, cando estea previsto unha asistencia igual ou superior o aforo sinalado como límite para cada suposto.

**6. Certificado de instalación eléctrica**, da acometida e do resto de infraestrutura (cadros e elementos de distribución de enerxía).

## **CONCELLO DE CHANTADA**

**Departamento de Urbanismo**

Tfn.: 982881986 e 982881988 Fax: 982462102

email: [urbanismo@concellodechantada.org](mailto:urbanismo@concellodechantada.org)

---

**7. Deberase achegar Seguro de responsabilidade civil, (póliza e recibo) que**

deberá cubrir os posibles danos ao público e a terceiros, con vixencia ao menos durante a instalación, funcionamento e desmontaxe. Este seguro estará de acordo o disposto na normativa de espectáculos públicos e actividades recreativas que o regulan. Deberase ter en conta o disposto na DT3ª da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

**8. Deberase achegar cando proceda Autorización, informe o declaración ambiental, de conformidade coa normativa específica.**