



CONCELLO DE CHANTADA

Expte: 172/2023

CONVOCATORIA.-BASES PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE DOUS/DUAS AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL POR UN PERIODO DE CATRO MESES PARA O EXERCIZO 2023.

PRIMEIRA.-OBXECTO DAS BASES XERAIS.

1º.-As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a selección de dous/dúas auxiliares de policía local durante un período de catro meses no ano 2023.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto e que se desenvolven nas bases específicas e as súas funcións serán as establecidas na normativa de aplicación que se citará.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, no xornal de maior tirada no municipio e na páxina web municipal: www.concellodechantada.org

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases Específicas.

2º.-Característica das Prazas obxecto da convocatoria:

Denominación da praza	Auxiliar de Policía Local
Réxime: Art. 95 Lei 4/2007, do 20 de abril e artigo 46 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro.	<i>Personal Laboral</i>
Grupo	C
Subgrupo	C2
Nº de vacantes	2
Sistema de selección	Oposición
Duración:	4 meses/xornada completa

SEGUNDA.-NORMATIVA DE APLICACIÓN.

-Os artigos 34, 35, 95, 96, Disposición Adicional Primeira e segunda da Lei 4/2007, do 20 de abril, de Coordinación de Policía Local.

-Os artigos 46 a 50 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de Coordinación de Policía Local.

-O Anexo VII da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o Ingreso, Promoción Interna e Mobilidade nos

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

Corpos de Policía Locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de Policía ou Interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares da Policía de Tempada -Decreto 105/2008, do 8 de maio, polo que se crea e regula o Rexistro de Policía Locais de Galicia.

-A Orde do 27 de xaneiro de 2009, pola que se desenvolve o Decreto 105/2008, do 8 de maio, polo que se crea e regula o Rexistro de Policía Locais de Galicia.

-A Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

-O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

-Os artigos 21.1 g) e i), 91, 92, 100 a 102 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

-Regulamento Xeral de Ingreso do Personal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.

-Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

TERCEIRA.- CONDICIÓN DE ADMISIÓN DOS ASPIRANTES. En virtude do establecido no artigo 47 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de Coordinación de Policía Locais, para poder participar no proceso selectivo deberán de reunirse na data de presentación das solicitudes de participación e manterse ata a toma de posesión, os seguintes requisitos:

- a) Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa
- b) Ter a nacionalidade española ou dun Estado Membro da Unión Europea, así como tamén as persoas extranxeiras con residencia legal en España, nos termos previstos no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril.
- c) Ter superada a educación secundaria obrigatoria, título de graduado escolar ou equivalente, correspondente ao grupo C, Subgrupo C2, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- d) Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.
- e) Carecer de antecedentes penais por delito doloso

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

CUARTA.-FORMA, PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E COMUNICACIÓN

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr.Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os/as aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza á que se opte.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo mediante correo electrónico: **persoal@concellodechantada.org**.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de 5 días hábiles, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de tres días hábiles para que polos/as interesados/as se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e hora de comezo das probas.

Farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas, exporanse así mesmo no Taboleiro de edictos e na páxina Web do Concello.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación á libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.-COPIA COTEXADA DA TARXETA CO NÚMERO DE AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL.

5.4.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.

5.5.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.

5.6.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

5.7.- OS/AS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES. Os interesados deberán formular petición expresa de participar no proceso de selección polo turno de discapacidade (cando este estivese previsto) debendo aportar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de discapacidade, acreditando a/s deficiencia/s que deran orixe ó grado de discapacidade recoñecido, a efectos de que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.8.-CERTIFICADO MÉDICO ACREDITATIVO DE NON PADECER ENFERMIDADE OU DEFECTO FÍSICO QUE IMPIDA EXERCER A FUNCIÓN PROPIA A DESENVOLVER E DE ESTAR APTO PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS FÍSICAS CITADAS NA CONVOCATORIA. No certificado médico deberase expresar claramente por parte do facultativo que o aspirante non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida exercer a función propia de Auxiliar da Policía Local así como de estar apto para a realización das probas físicas citadas nas bases específicas da convocatoria.

SEXTA.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

Presidente: Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.

Secretario: Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.

Tres Vogais: Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ao exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

Pagamento de asistencias e gastos de desprazamento dos membros do Tribunal:

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesións que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉTIMO.-SISTEMA DE SELECCIÓN E FASE DE OPOSICIÓN:

O sistema de selección será o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

Probos.-Consistirá na realización das probas previstas nas bases específicas.

Puntuación.-A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso virá determinada pola puntuación acadada no primeiro exercizo (avaliación de coñecementos).

Sistema de desempate.-Tendo en conta que nos corpos da policía local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou mais aspirantes, acodirase aplicando por orde os seguintes criterios ata que se resolva:

1º) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate resolverase a favor da muller.

2º) Maior altura acadada na proba de potencia tren superior, salto vertical.

3º) Menor tempo rexistrado na proba de resistencia xeral.-Carreira de 1000 metros lisos.

4º) En último lugar, de persistir o empate, dirimirase por sorteo entre os aspirantes con puntuación empatada.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade. Os/as candidatos/as deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase un listado dos mesmos basándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados os que, tendo en conta o número de prazas, obtiveran as notas mais altas e unha vez resoltos os empates, de ser o caso, segundo o establecido na base anterior, elevándose ao órgano competente a proposta de candidatos.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación e que non teña sido presentada xunto coa solicitude.

-Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

-Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

-Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.

-Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

NOVENA.-LISTA DE RESERVA e BOLSA DE EMPREGO-Constitución e funcionamento.

9.1.-Lista de reserva.-Ao abeiro do establecido no artigo 19 do Decreto 15/2023 do 12 de xaneiro, o Tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación unha lista de reserva, na que figurarán aquelas persoas que, aínda que tivesen superado as probas do proceso selectivo, non resulten aprobadas por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

Para o caso de renuncia, falecemento, falla de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou outros supostos polos que unha persoa aspirante aprobada non chegue a tomar posesión e sempre con anterioridade ao desenvolvemento do curso selectivo correspondente, no seu caso, o órgano convocante deberá sustituila pola seguinte aprobada na orde de puntuación da lista de reserva.

9.2.-Bolsa de Emprego.-Tódalas persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de emprego para os futuros nomeamentos que resulten precisos, e serán chamados seguindo a orde establecida na listaxe correspondente.

A vixencia da bolsa de traballo rematará o día 31 de decembro de 2023

A renuncia ou nomeamento como auxiliar da Policía Local non dará lugar á exclusión da Bolsa de Emprego, pero ocasionará a remoción na listaxe, pasando a ocupar o último lugar.

Naqueles casos que os aspirantes rexeiten o nomeamento alegando causas xustificadas (enfermidade, exame, maternidade, ou calquera outra legalmente establecida) manteranse na orde orixinariamente ocupada na bolsa. Esta circunstancia deberá de probarse por calquera medio admisible en dereito.

A renuncia durante a vixencia do nomeamento, dará lugar á eliminación definitiva da bolsa. As persoas incluídas na Bolsa de Traballo deberán presentar datos persoais abondo que permitan a súa rápida localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento. Unha vez realizado o intento de localización, mediante comunicación telefónica ou e-mail, se non fora posible o contacto en corenta e oito horas, acodirá a persoa seguinte. Se se opta pola comunicación telefónica, realizaranse alomenos tres intentos de contacto entre as 9:00 e as 14:00 horas, cun intervalo mínimo de sesenta minutos entre cada chamada. A persoa

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

integrante da Bolsa de Emprego que reciba proposta de nomeamento, nos termos descritos anteriormente, deberán proceder á aceptación ou rexeitamento nun período máximo de 24 horas, agás circunstancias excepcionais de forza maior que haberán de ser probadas.

Nomeamento:

Os aspirantes que compoñan a bolsa de traballo e cumpran os requisitos establecidos nestas bases poderán ser nomeados Auxiliares da Policía Local do Concello de Chantada.

DÉCIMA.-PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

DECIMO PRIMEIRA.- INCIDENCIAS E RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou á súa elección, o que lle corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia. (artículo 46 da Lei 29/1988, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa)

No non previsto nas bases será de aplicación o establecido na Lei 4/2007 do 20 de abril de Coordinación das Policía Local, o Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de coordinación das policía locais; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Orde de 28 de

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de Selección, Temarios e Baremos de Méritos para o Ingreso, Promoción Interna e Mobilidade nos Corpos de Policias Locais, para a integración dos Vixiantes e Axuliars de Policía e Interinos, para acceso como vixiantes municipais e a contratación de Auxiliares de Policía de Tempada e o Regulamento Xeral de Ingreso do Personal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e a Provisión de postos de traballo e promoción profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.

BASES ESPECÍFICAS E ANEXOS AS BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE DOUS/DUAS AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL POR UN PERIODO DE CATRO MESES PARA O EXERCIZO 2023.

PRIMEIRA.-SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO:

O sistema de selección será o de oposición e comprenderá as seguintes probas, citadas pola orde que se deberán de desenvolver:

1.1.-Primeira Proba.-Avaliación de coñecementos.-A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá mostrar o dominio dos contidos do temario. (Anexo I)

Esta proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal.-Os aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora e media para a súa realización.

As probas calificaranse polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.-A calificación farase atendendo á seguinte fórmula $N=(A-F/3)/5$, sendo N= nota final da proba; A=preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respostadas.

1.2.-Segunda Proba.-Avaliación de coñecementos da lingua galega.-Nesta proba as persoas aspirantes deberán demostrar que comprenden, falan e escriben correctamente o galego.-Este exercizo consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro texto a traducir do galego ao castelán, dos que poderá ser solicitada a súa lectura polo tribunal e sobre dos que se poderán formular preguntas.- Os téxtos obxecto de tradución serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.-Esta proba terá unha duración máxima de hora e media.-Este exercizo calificarase como apta/o ou non apta/o e para superalo haberá de obter o resultado de APTO/A

Non obstante, aquelas persoas que estean en posesión do título **Celga 3** ou equivalentemente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 17 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais xustificativos dos niveis de coñecementos da lingua

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

galega, ou norma que a substitúa, estarán exentas da realización desta proba, que se lles dará por superada coa calificación de APTO/A.

1.3.-Terceira proba.-Aptitude física.-Nestas probas as persoas aspirantes deberán demostrar as súas capacidades de forza, resistencia, axilidade, flexibilidade e velocidade para as funcións que teñen que desenvolver por esta orde:

1.3.1.-Potencia do tren inferior: Salto vertical. Realizarase a poder ser nun ximnasio ou lugar semellante co chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado cara a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara arriba e sen levantar os talóns do chan e marcará cos dedos a altura que alcanza nesa posición. O exercizo executarase, separándose 20 cm da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente cos dedos o nivel acadado.

Para a correcta realización da proba deberanse de observar as seguintes regras:

1ª.-Podense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pes denantes de saltar.

2ª.-Hay que realizar o salto cos dous pes ao mesmo tempo.

3ª.-Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

4º.-A distancia entre a marca feita dende a posición de partida e a conseguida co salto, deberá de ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

5º.-Duración da proba.-Hora e media.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou mais
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

1.3.2.-Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos. Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente plana de terreo. O/A aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase de pé. Só se permitirá un intento. O/A aspirante que abandone a carreira quedará excluído. Esta proba terá unha duración máxima de unha hora. A proba consistirá en correr unha distancia de 1000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte tabla por cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou mais
Homes	4':30"	5':00"	5':15"
Mulleres	5':00"	5':30"	5':45"

SEGUNDA.-CALIFICACIÓN DAS PROBAS

2.1.-Calificación das Probas Físicas.-Estas probas físicas calificaranse de apto/non apto. Para obter a calificación de apto os aspirantes deberán de conseguir as marcas mínimas e non

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

superar as máximas que se establecen para cadansúa proba concreta.

2.2.-Orde de actuación das persoas aspirantes. Ao abeiro do establecido na Resolución do 23 de xaneiro de 2023 pola que se fai público o sorteo a que se refire o Regulamento de Selección de personal da Administración Autónoma de Galicia DOGA n.º 18 do 26 de xaneiro de 2023, a orde de actuación das persoas aspirantes nos procesos de selección para o ingreso na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023 comezarán por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra "V"

2.3.-Realización das probas.-Deberán de transcorrer entre proba e proba un prazo mínimo de dous días.

TERCEIRA.-CURSO SELECTIVO E CONTRATACIÓN

De acordo co establecido no artigo 49 do Decreto 15/2023 para poder exercer as funcións de auxiliar de policía local será requisito indispensable ter superado un curso de formación, que a tal efecto programará e desenvolverá a Academia Galega de Seguridade Pública, que determinará a duración, estrutura e contidos relacionados coas funcións de apoio e auxilio ao personal funcionario de policía, no marco do disposto na lexislación de forzas e corpos de seguridade.

Este curso terá unha validez de catro anos naturais, incluído o ano no que se houberse realizado, que deberá renovarse transcorrido dito prazo.

CUARTA.-Tratamento de datos de carácter persoal.-Aos aspirantes informaráselles acerca do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se entabla co Concello.

En Chantada, a data da sinatura electrónica.

O Alcalde.

Asdo. Manuel L. Varela Rodríguez.

Documento asinado electrónicamente á marxe

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

ANEXOS

ANEXO I TEMARIO

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: Consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguraza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguraza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguraza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO II.-MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____, e dirección de correo electrónico _____, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, dúas prazas de auxiliar de policía local durante un período de catro meses no ano 2023.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego.
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- Declaración responsable
- Copia cotexada da tarxeta co número de afiliación á seguridade social.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida exercela función propia a desenrolar e de estar apto para a realización das probas físicas citadas na convocatoria.
- Outra:

En _____, a _____ de _____ de 2023.

O/A Solicitante

Asdo. _____

CONCELLO DE CHANTADA





CONCELLO DE CHANTADA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a _____ estes _____ efectos _____ en _____, e dirección de correo electrónico _____,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de auxiliar de policía local, convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo:

___ Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

___ Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a de o servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, con todo, o beneficio de rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

___ No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

___ Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

___ Cumprir cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

O/A Solicitante

Asdo. _____

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org

Cod. Validación: 4S7KG7TK5E7Z9JN3CRAJ6KZPG
Corrección: <https://chantada.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15

